

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор КГАУ ДПО «Камчатский ИРО»

И.Д. ЧАПЛЫГИНА

«01» февраля 2016 г.

Приказ № 6/2-о

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в краевом государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Камчатский институт развития образования»

г. Петропавловск-Камчатский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в краевом государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Камчатский институт развития образования» (далее – Институт), образованным для координации деятельности его структурных подразделений, должностных лиц (сотрудников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Институте.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом ректора Института.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Институте;
- организации выявления и устранения в Институте причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Институте.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- законом Камчатского края от 18.12.2008 г. № 192 «О противодействии коррупции в Камчатском крае»;
- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования и науки Камчатского края, которое является учредителем Института, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят проректоры, руководители структурных подразделений, иные сотрудники Института.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Институте.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Института.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (сотрудников) Института, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Институте.

2.4. Предварительное рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Института в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в Институте.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Институте.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих

совершению коррупционных правонарушений в Институте, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Институте.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Института по выполнению программы противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов (прокурорского) реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики Института с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений.

3.7. Реализация в Институте антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества и при использовании средств бюджета Камчатского края, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Учредителем и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) сотрудников Института;

- мониторинг распределения средств, полученных Институтом за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования сотрудников Института.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурных подразделений и должностных лиц (сотрудников).

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей Учредителя, органов прокуратуры, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности (по согласованию).

4.3. Заслушивать отчеты членов Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Институт:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Институте;

- уведомления о результатах проверок деятельности Института по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

– акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Института, проведенных Учредителем и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения Института.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (сотрудниками) Института.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю Института.

Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (сотрудников) Института.